

§ 1

1. O przyjęcie do klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat albo 6 lat oraz nie więcej niż 10 lat.
2. O przyjęcie do klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.

§ 2

1. PSM I stopnia w Międzyrzeczu może prowadzić dla kandydatów nieodpłatnie:
 - 1) poradnictwo, obejmujące w szczególności informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach kształcenia nauki w szkole;
 - 2) działalność konsultacyjno - rekrutacyjną w formie Dni Otwartych Szkoły, koncertów uczniów dla przedszkoli i szkół oraz zajęć umuzykalniających, a także wstępnego badania uzdolnień kandydatów.

§ 3

1. Wniosek o przyjęcie do szkoły składają rodzice (prawni opiekunowie) do Dyrektora szkoły, w terminie od dnia 1 lutego do dnia poprzedzającego wyznaczony termin przeprowadzania badania przydatności w danym roku szkolnym nie później niż do najbliższego piątku (jednak po 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na które jest przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne).
2. Wniosek zawiera:
 - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata;
 - 3) adres miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych kandydata;
 - 4) obywatelstwo;
 - 5) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów prawnych kandydata;
 - 6) deklaracja rodziców/opiekunów prawnych;
 - 7) oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.
3. Do wniosku o przyjęcie do szkoły rodzice (prawni opiekunowie) w przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 6 lat powinni dołączyć opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki w szkole lub zaświadczenie, że dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku poprzedzającym rok szkolny, na które przyjęcie ubiega się kandydat.

4. Do wniosku załącza się również zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki w szkole, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.

§ 4

1. Dla kandydatów do szkoły muzycznej I stopnia przeprowadza się badanie przydatności.
2. Badanie przydatności w szkole muzycznej I stopnia polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.
3. Termin przeprowadzenia badania przydatności ustala dyrektor szkoły.
4. Szkoła podaje informację o terminie oraz warunkach przeprowadzenia badania przydatności w Biuletynie Informacji Publicznej na co najmniej 30 dni przed terminem jej przeprowadzenia.
5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.

§ 5

1. W celu przeprowadzenia badania przydatności dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną, w skład której wchodzi nauczyciele szkoły. Dyrektor szkoły wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej, należy w szczególności:
 - 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji;
 - 2) ustalenie zakresu badania przydatności w tym rodzaju, formy i liczby zadań dla kandydatów;
 - 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.
3. Z przebiegu badania przydatności komisja rekrutacyjna sporządza protokół badania przydatności, obejmujący w szczególności listę kandydatów, którzy przystąpili do badania przydatności oraz uzyskane przez nich oceny. Ocena jest wynikiem realizacji przez kandydata poszczególnych zagadnień, w skład których wchodzi predyspozycje głosowe, słuch muzyczny, poczucie rytmu i tempa.
4. Protokół jest przechowywany w szkole przez okres kształcenia ucznia w szkole.

§ 6

1. Decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły podejmuje dyrektor szkoły na podstawie oceny z badania przydatności, biorąc również pod uwagę ilość wolnych miejsc przewidywanych na nadchodzący rok szkolny oraz możliwości kadrowe i finansowe szkoły.
2. Listę kandydatów przyjętych do szkoły podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły oraz na stronie internetowej www.psmmiedzyrzecz.pl. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz przydzielony instrument główny.

3. Listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności.
4. Listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły podaje się do publicznej wiadomości w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzone jest postępowanie rekrutacyjne.

§ 7

1. W indywidualnych przypadkach dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza albo na semestr wyższy niż pierwszy lub rok kształcenia wyższy niż pierwszy, a także w przypadku przechodzenia ucznia z jednej szkoły do innej szkoły muzycznej, lub w przypadku wniosku kandydata lub jego rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny.
2. Egzamin kwalifikacyjny obejmuje wiedzę i umiejętności z zajęć edukacyjnych artystycznych na etapie umożliwiającym przyjęcie kandydata, albo ucznia na rok kształcenia, o przyjeździe na który kandydat lub uczeń się ubiega.
3. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej ustalonej przez dyrektora szkoły.

§ 8

1. Egzamin kwalifikacyjny dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż I lub semestr wyższy niż I lub rok kształcenia wyższy niż I przeprowadza się w terminie, w którym w szkole przeprowadza się badanie przydatności.
2. Egzamin kwalifikacyjny dla ucznia przechodzącego z jednej szkoły do innej lub kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego przeprowadza się w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Termin egzaminu kwalifikacyjnego ustala dyrektor szkoły.
4. W celu przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego dyrektor szkoły powołuje komisję kwalifikacyjną, w skład której wchodzi nauczyciele szkoły.
5. Dyrektor szkoły wyznacza przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej.
6. Do zadań komisji kwalifikacyjnej należy w szczególności:
 - a) sporządzenie protokołu egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności oceny predyspozycji i poziomu wiedzy i umiejętności kandydata albo ucznia;
 - b) przekazanie protokołu dyrektorowi szkoły.

§ 9

Dyrektor szkoły na podstawie oceny predyspozycji i poziomu wiedzy i umiejętności kandydata, albo ucznia podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata/ucznia do danej klasy na dany semestr lub rok kształcenia w szkole.

§ 10

Uczeń przyjęty do szkoły na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego uzupełnia różnice programowe z zajęć edukacyjnych na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.

§ 11

1. Dane osobowe kandydatów przyjętych do szkoły, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku.

§ 12

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły, minister właściwy do spraw Kultury i Dziedzictwa Narodowego, może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do szkoły przez kandydata przekraczającego limity wiekowe określone w § 1 regulaminu.

§ 13

Traci moc Regulamin rekrutacji do Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Międzyrzeczu z dnia 29 maja 2014 r.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Państwowej Szkoły Muzycznej
I stopnia w Międzyrzeczu

mgr Małgorzata Telega-Nowakowska